



**ACTA CORRESPONDIENTE AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CON CARÁCTER PRESENCIAL NÚMERO 06002-DIF01-25 PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS ALIMENTARIOS PARA LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN ALIMENTARIA**

En las instalaciones del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima, DIF Estatal ubicadas en calle Encino número 530, colonia Rinconada del Pereyra de esta ciudad de Colima, Colima, siendo las **12:14 (doce horas con catorce minutos)** del día **martes 28 de enero de 2025**, se encuentran presentes los siguientes integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de DIF Estatal, se encuentran presentes los siguientes integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de DIF Estatal, la **Lic. Elizabeth Ríos Chávez**, Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas, suplente de la Lic. Diana Xally Yael Zepeda Figueroa, presidenta del comité; **C.P. Rosa María González García**, suplente de la Lic. Elizabeth Ríos Chávez, Encargada de la Dirección de Administración y Finanzas, secretaria ejecutiva y vocal del Comité; **Dra. Martha Janeth Espinosa Mejía**, Directora de Servicios Médicos, vocal; **Lic. Isis Yunnúén Ugarte Alejo**, Directora de Sistemas Municipales, Alimentación y Desarrollo Alimentario, vocal del Comité; **L.A. Jessica Carolina Arellano Medina**, Directora de Servicios Educativos y vocal del Comité; **C.P. Paula Dugnia Valdovinos Juárez**, representante de Contraloría General del Estado de Colima, asesor; **Lic. Rafael Contreras Ochoa**, asesor jurídico del comité; **C.P. María Isabel Gómez Guerrero**, Encargada del Departamento de Adquisiciones y Suministros del DIF Estatal y secretaria técnica del Comité; **Lic. Leticia Muñoz Zepeda**, Secretaria de Actas; **Lic. Amairani Sánchez Aguayo**, asesor técnico.

Y por parte de los licitantes se encuentran presentes la **C. Melina Vega Carrillo** todos reunidos con el propósito de llevar a cabo el acto de presentación y apertura de propuestas de la Licitación Pública Nacional con carácter presencial número no. **06002-DIF01-25 PARA LA ADQUISICIÓN DE INSUMOS ALIMENTARIOS PARA LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN ALIMENTARIA** de conformidad con lo señalado en los artículos 1 numeral 1, 23, 26 numeral 1 fracción I, 33, 36, 37 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, así como lo previsto en los puntos 2.3, 3, 3.1 al 3.22, 4. 4.1, 4.2 y 4.3 de las Bases de licitación que nos ocupa.

Preside el acto la **Lic. Elizabeth Ríos Chávez**, presidenta suplente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de DIF Estatal, con fundamento en el inciso a) de la fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima para el Poder Ejecutivo; quien solicitó a los asistentes a la reunión que se identifiquen señalando el carácter con el que comparecen y firmen la lista de asistencia.

Acto continuo, el presidente suplente del Comité informa que hay una asistencia inicial de 5 integrantes de un total de 9 con voz y voto, por lo que da cuenta de que existe el quórum legal, y continúa diciendo que por parte de los licitantes se encuentran presentes la **C. Melina Vega Carrillo**.

Hecho lo anterior, la presidenta suplente, procedió con la lectura al orden del día propuesto para el desahogo de la sesión el cual fue aprobado por unanimidad de los presentes con derecho a voz y voto.

1. **Bienvenida, lista de asistencia y declaración del quorum legal.**
2. **Lectura y aprobación del orden del día.**
3. **Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas de la Licitación pública nacional 06002-DIF01-25.**
4. **Levantamiento del acta correspondiente.**
5. **Clausura.**

En uso de la voz, la suplente de la presidenta suplente del comité informa que de conformidad a lo dispuesto en el punto 2.3 de las bases de la licitación, relativo al Acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas técnicas y económicas, así como lo notificado en la **Junta de aclaraciones** que se celebró el **21 de enero de 2025**, se hizo del conocimiento de los licitantes que el **Acto de presentación y apertura de propuestas** se llevaría a cabo en esta fecha **28 de enero de 2025**, que a partir de las 12:00 horas se cerraría el registro de participantes y no se recibirían más sobres, ni se permitirá presentar documentación alguna; haciendo constar que a partir de las 12:00 horas de este día, se dio aviso por parte del personal del Departamento de Adquisiciones y Suministros del DIF Estatal, del cierre de registro de participantes al presente acto.





Continúa diciendo que, al presente acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, se registraron en tiempo y forma los licitantes **C. Melina Vega Carrillo**.

Acto seguido, el presidente suplente del comité señala que de conformidad al punto **tres** del orden del día, solicita a los licitantes participantes que exhiban los sobres cerrados que contienen su propuesta técnica y económica para su apertura, y hacer constar la documentación presentada, de conformidad a lo solicitado en el punto 3 de las bases de la Licitación que nos ocupa, sin que ello implique la evaluación del contenido. Los sobres recibidos son asignados a los integrantes del Comité de Adquisiciones para el análisis cuantitativo de su contenido.

Acto continuo, cede el uso de la voz a la secretaria técnica quien da lectura a la documentación solicitada en el **punto 3**, de las bases de la Licitación Pública Nacional con carácter presencial **número 06002-DIF01-25**, solicitando a los miembros del comité a quienes les fue asignado sobre con las propuestas técnicas y económicas de los licitantes, que manifiesten si presentan o no presentan la documentación solicitada. Dicho análisis cuantitativo es documentado en la siguiente tabla en la que se asienta la conformidad de la presentación o no, de la obligación de exhibición de los documentos que acreditan personalidad y debida constancia de los licitantes, así como los documentos administrativos que presentan en este acto.

REQUISITOS	MELINA VEGA CARRILLO
3.1 El licitante deberá presentar en original y copia el comprobante de pago sellado por el Banco o el recibo emitido por la Caja Receptora del DIF Estatal Colima.	<b>SI PRESENTA</b>
3.2 Forma en que acreditarán la existencia y personalidad jurídica	<b>SI PRESENTA</b>
<b>3.2.1 Forma de Acreditación (Personas físicas)</b>	<b>SI PRESENTA</b>
a). - <b>Original o copia certificada y copia simple</b> para su cotejo de Identificación oficial vigente, con fotografía. (Pasaporte y/o Cartilla del Servicio Militar y/o Credencial de Elector)	
b). - Constancia de Situación Fiscal expedida por el SAT, con una antigüedad no mayor a 30 días.	<b>SI PRESENTA</b>
c). - <b>En su caso, original o copia certificada y copia simple</b> para su cotejo, de la escritura pública mediante el cual se otorgue al representante, poder general para actos de administración o poder especial para suscribir pedidos, contratos, o convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación con el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Colima. <b>Señalando con tinta fluorescente sobre la copia el punto específico donde se menciona dicho poder.</b>	<b>No aplica</b>
d) Copia del comprobante de domicilio fiscal a nombre de la persona física, con antigüedad no mayor a 3 meses, el cual deberá ser recibo de agua, luz o teléfono fijo, y que corresponda el domicilio fiscal.	<b>SI PRESENTA</b>
e) CURP	<b>SI PRESENTA</b>
F) Carta de no inhabilitación	<b>SI PRESENTA</b>
<b>3.2.2. Forma de Acreditación (Personas Morales)</b>	<b>NO APLICA</b>
a). - <b>Original o copia certificada y copia simple</b> para cotejo del Acta Constitutiva y sus últimas modificaciones ante Fedatario Público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.	
b). - Constancia de Situación Fiscal expedido por el SAT, con una antigüedad no mayor a 30 días.	<b>NO APLICA</b>

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the table, including names like 'Puy', 'MUC', 'A', 'Amey', and 'D'.





c). - Original o copia certificada y copia simple para su cotejo, en el cual se otorgue al Representante Legal Poder General para Actos de Administración o <b>Poder Especial para suscribir Pedidos, Contratos o Convenios o bien para realizar todos los trámites derivados de procedimientos de licitación o adjudicación.</b> Señalando con tinta fluorescente sobre la copia el punto específico donde se menciona dicho poder.	<b>NO APLICA</b>
d). - <b>Original o copia certificada y copia simple</b> para su cotejo de Identificación Oficial vigente, con fotografía. (Pasaporte y/o Credencial de Elector) del Apoderado.	<b>NO APLICA</b>
e) Copia del comprobante de domicilio que coincida con el domicilio fiscal y la razón social del licitante, con antigüedad no mayor a 3 meses, el cual deberá ser recibo de agua, luz o teléfono fijo.	<b>NO APLICA</b>
<b>3.3</b> Carta de aceptación de las bases de la licitación.	<b>SI PRESENTA</b>
<b>3.4</b> Declaración de integridad	<b>SI PRESENTA</b>
<b>3.5</b> Carta relativa al artículo 38 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima.	<b>SI PRESENTA</b>
<b>3.6</b> Carta de garantía de los bienes.	<b>SI PRESENTA</b>
<b>3.7</b> Documento emitido por el Sistema de Administración Tributaria (SAT), denominado "Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales" (Art. 32D del Código Fiscal de la Federación), "Opinión de cumplimiento en materia de Seguridad Social emitida por el IMSS y constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos con el INFONAVIT.	<b>SI PRESENTA</b>
<b>3.8</b> Documento emitido por la Dirección General de Ingresos de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Colima, denominado "CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES del Estado de Colima".	<b>SI PRESENTA</b>
<b>3.9</b> Acreditación de solvencia económica. - copia de la factura de al menos 3 vehículos utilizados para el transporte de los insumos (pertenecientes al participante). -Copia simple del acuse de presentación de la última declaración anual correspondiente al ejercicio próximo anterior y la última declaración fiscal provisional del ISR presentada por el licitante ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través del Servicio de Administración Tributaria, con sus anexos.	<b>SI PRESENTA</b>
<b>3.10</b> Certificado de empresa colimense (opcional)	<b>SI PRESENTA</b>
<b>3.11</b> Pruebas de laboratorio.	<b>SI PRESENTA</b>
<b>3.12</b> Giro u objeto social. Escrito original, en papel membretado del licitante, firmada por el representante o apoderado legal, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que cuenta con el giro u objeto social y cuyas <b>actividades comerciales</b> estén <b>relacionadas con los bienes</b> objeto de la presente licitación.	<b>SI PRESENTA</b>
<b>3.13</b> Escrito para presentar propuestas conjuntas	<b>NO APLICA</b>
<b>3.14</b> El licitante deberá presentar carta en papel membretado BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD firmada por el representante o apoderado legal y el formato de aviso de privacidad, en la que manifieste su conformidad en el tratamiento público de los datos	<b>SI PRESENTA</b>

Handwritten notes and signatures on the right margin, including initials like 'R', 'MUC', 'G', 'Z', 'A', 'Amey', and a circled 'D' at the bottom.





personales y/o de su representada que el Sistema para el Desarrollo integral de la Familia del Estado de Colima, como sujeto obligado y cumpliendo las leyes, reglamentos y disposiciones legales realice todos los actos de la presente Licitación, así como de los actos jurídicos que de ella se deriven.	
<b>3.15</b> Certificado de fumigación de las Instalaciones donde se manipulan los insumos.	<b>SI PRESENTA</b>
<b>3.16</b> Carta bajo protesta de decir verdad que los precios ofertados serán fijos, sin escalatoria durante la vigencia del proceso de licitación y en caso de resultar adjudicado el contrato derivado del presente procedimiento.	<b>SI PRESENTA</b>
<b>3.17</b> Constancia de proveedores no sancionados.	<b>SI PRESENTA</b>
<b>3.18</b> El licitante deberá comprobar que cuenta con instalaciones adecuadas en el estado de Colima para la distribución de los bienes ofertados durante la vigencia del contrato. (contrato de arrendamiento o escritura pública)	<b>SI PRESENTA</b>
<b>3.19</b> Carta compromiso de compras a productores y/o proveedores locales	<b>SI PRESENTA</b>
<b>3.20</b> Declaración de no realizar acciones de proselitismo	<b>SI PRESENTA</b>
<b>3.21</b> Acreditación de experiencia	<b>SI PRESENTA</b>
<b>3.22</b> PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA	<b>SI PRESENTA</b>

Acto seguido, en uso de la voz la secretaria técnica del Comité, C.P. María Isabel Gómez Guerrero, solicita al integrante del Comité a quien le fue asignado el sobre con la propuesta del participante, para que manifieste si presenta propuesta técnica en la presente licitación y señalen el monto de las propuestas económicas, respecto a las partidas son las siguientes:

**PARTIDA 1.- PROGRAMA ALIMENTACIÓN ESCOLAR**

**PARTIDA 2.- 2.- PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD**

Siendo la propuesta económica por un mínimo de \$68, 387, 227.00 (sesenta y ocho millones trescientos ochenta y siete mil doscientos veintisiete pesos 00/100 M.N.) y un máximo de \$75, 461, 527.00 (setenta y cinco millones cuatrocientos sesenta y un mil quinientos veintisiete pesos 00/100 M.N.)

La licitante participante, presenta documentación complementaria.

Se anexa el formato "propuesta económica" de la licitación que nos ocupa.

En uso de la voz, el presidente suplente del Comité señala que de conformidad a lo dispuesto en la fracción II del numeral 3 del artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, todos los documentos de participación, documentos legales y los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas del licitante, se firmarán y rubricarán por la Lic. Isis Yunuén Ugarte Alejo y por el licitante participante.

De conformidad al punto cuatro de orden del día, con fundamento en lo señalado en la fracción III numeral 3 del artículo 36 de la ley de la materia, la presidenta del comité solicita se realice el levantamiento del acta correspondiente a la presente reunión y hace del conocimiento de los licitantes que el día **jueves 30 de enero de 2025, a las 11:00 (once horas)** en la sala de juntas de Presidencia del DIF Estatal, se dará a conocer el fallo de la presente licitación, pudiendo asistir libremente los licitantes que presentaron sus propuestas.

El presidente suplente del Comité informa que para efectos de la notificación y en términos del numeral 2.5 de las bases de licitación Pública Nacional que nos ocupa, para los licitantes que no hubieran asistido



al presente acto y que hubieran adquirido las bases, se les tendrá por notificados en forma personal, una vez que se fije el acta y sus anexos, derivadas de esta junta correspondiente al acto de presentación y apertura de propuestas, en lugar visible de la Dirección de Administración y Finanzas del DIF Estatal Colima, ubicada en el Edificio del Complejo de Atención Integral a Grupos Vulnerables con domicilio en la calle Encino número 530, colonia Rinconada del Pereyra, C.P. 28078, Colima, Col., así como en la dirección electrónica [www.difestatal.gob.mx](http://www.difestatal.gob.mx), sin perjuicio de proporcionarse en fotocopia a su solicitud, donde estará a su disposición a más tardar el día hábil siguiente de la celebración del presente acto y hasta por el término de cinco días hábiles contados a partir del día de la celebración de la presente junta.

Respecto al **quinto** punto del orden del día, la presidenta del Comité manifiesta que, al no haber más puntos por desahogar, procede a la clausura del presente acto, **siendo las 12:44 (doce horas con cuarenta y cuatro minutos)** del día de su inicio, firmando para la debida constancia la lista de asistencia de los presentes.

Lic. Elizabeth Ríos Chávez  
Presidenta suplente

C.P. Rosa María González García  
Secretaria ejecutiva suplente

Dra. Martha Janeth Espinosa Mejía  
Vocal

Lic. Isis Yunnuén Ugarte Alejo  
Vocal

L.A. Jessica Carolina Arellano Medina  
Vocal

C.P. Paula Dugnia Valdovinos Juárez  
Representante de Contraloría  
General del Estado de Colima  
Asesor

C.P. María Isabel Gómez Guerrero  
Secretaria Técnica

Lic. Rafael Contreras Ochoa  
Asesor jurídico

Lic. Leticia Muñoz Zepeda  
Secretaria de Actas

Lic. Amairani Sánchez Aguayo  
Asesor técnico

LICITANTE:

C. Melina Vega Carrillo